



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

Старокоровой Н.М.

от «12» апреля 2024 г. № 139к

## Положение

о порядке оказания услуг отдыха детей и их оздоровления  
в автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный  
лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг отдыха детей и их оздоровления в автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (далее – Положение) освещает следующие вопросы:

-правила приобретения путевок на отдых детей и их оздоровления в автономную некоммерческую организацию «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (далее - АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») и формирования групп детей;

-противопоказания для направления ребенка в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;

-правила прибытия и убытия детей;

-перечень документов, необходимых при заезде в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» для оказания услуг отдыха и оздоровления;

-права и обязанности детей, законных представителей и АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;

-рекомендации при пребывании на территории АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;

-перечень дополнительных платных услуг, оказываемых АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина».

1.2. Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») (далее – Организация) находится по адресу: 627140, Тюменская область, го Заводоуковский, г. Заводоуковск, тер. Санаторно-оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина, стр. 1, телефоны: (34542) 2-61-10, 6-05-95, 2-61-20.

### 2. Правила приобретения путевок и формирования групп детей

2.1. Приобретение и оплата путевок на оказание услуг отдыха детей и их оздоровления производится на основании условий, изложенных в договоре на приобретение путевок.

Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. Договор может быть заключен как с физическим, так и с юридическим лицом.

2.3. При приобретении путевок юридическими лицами:

2.3.1. состав группы детей должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за 17 дней до выезда в Организацию;

2.3.2. список группы детей, время прибытия, место прибытия детей, данные сопровождающих лиц (фамилия, имя, отчество, номер телефона) направляются в Организацию, не позднее, чем за 17 дней до начала смены по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Время пребывания групп детей сверх установленного в путевке, оплачивается дополнительно по действующему в Организации прейскуранту цен.

2.5. Путевка, приобретенная на одну смену, на другую смену недействительна.

2.6. Доставку иногородних детей до г. Тюмень и обратно обеспечивает организация, с которой заключен договор, законные представители.

Доставку иногородних детей от г. Тюмень до Организации и обратно обеспечивает Организация, законные представители.

2.7. Физические и юридические лица могут приобрести путевку в Организацию за наличный и безналичный расчет.

2.8. в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» на смены отдыха и оздоровления принимаются дети:

с 06 до 17 лет (включительно) на каникулярные и внеканикулярные смены и с 07 до 17 лет (включительно) на реабилитационные смены **без законных представителей.**

### 3. Противопоказания для направления ребенка в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

3.1. в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» направляются несовершеннолетние, не имеющие следующих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях (п. 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. N 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха"):

-соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

-инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

-установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных

инфекций, дифтерии";

-активный туберкулез любой локализации;

-наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

-отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

-злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

-эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

-эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

-кахексия;

-психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

-хронические заболевания, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

#### 4. Правила прибытия и убытия детей

4.1. Заезд\выезд групп детей с сопровождающими лицами может быть обеспечен в соответствии с официальной заявкой юридического лица (п. 2.3. настоящего Положения) от места приезда-выезда групп детей из г. Тюмень (железнодорожный вокзал, автовокзал, аэропорт).

4.2. Первый день смены является днем заезда.

Направляющей стороне (юридическому лицу) не позднее, чем **за 5 дней до начала смены**, необходимо сообщить принимающей стороне (АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») информацию о заезде группы детей (время, номер рейса, поезда, сопровождающие).

Детям (группам детей), направляемым в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» **от города Тюмень для посадки на автобус лагеря, необходимо прибыть в день заезда по адресу:**

- г. Тюмень, ул. Привокзальная, 22 (**Железнодорожный вокзал, площадка около гостиницы «Филтон»**), время посадки на автобус и отъезда – указано в памятке, выдаваемой стороне по договору при заключении договора и оформлении путевки.

Законные представители могут доставить ребенка в лагерь самостоятельно (на собственном транспорте) с 8.00 до 10.00 часов.

4.3. Последний день смены – день отъезда.

Направляющей стороне (юридическому лицу) не позднее, чем **за 5 дней до окончания смены**, необходимо сообщить принимающей стороне (АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») информацию по отъезду группы детей (время, номер рейса, поезда, сопровождающие).

Сопровождающие от юридических лиц, законные представители обязаны принять детей у педагогических работников Организации.

Если за ребенком приехали не законные представители, то они обязаны иметь доверенность от законных представителей, заверенную нотариусом. Доверенность передается работнику Организации, выдавшему ребенка.

Организованный выезд детей из Организации в последний день смены производится по маршруту:

4.3.1. АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» Тюменская область, го Заводоуковский, г. Заводоуковск, тер. Санаторно-оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина, стр. 1 – Железнодорожный вокзал г. Тюмень, ул. Привокзальная, 22 (площадка около гостиницы «Филтон»).

Время выезда из Организации и прибытия в г. Тюмень – указано в памятке, выдаваемой стороне по договору при заключении договора и оформлении путевки.

4.4. Дети и сопровождающие заезжают в Организацию при наличии необходимого пакета документов (раздел 5,6 настоящего Положения).

4.5. Руководитель юридического лица, заключивший договор на оказание услуг отдыха и оздоровления детей, **обеспечивает наличие необходимых документов у детей и сопровождающих при заезде.**

## 5. Организация сопровождения детских групп

5.1. Сопровождающими детских групп в настоящем Положении являются: сопровождающие, медицинские работники, тренеры, спецпредставители, учителя на внеканикулярных сменах (далее - сопровождающие).

Сопровождающими лицами могут быть ответственные работники, которые могут оперативно решать все вопросы, возникающие в пути следования.

5.2. Организация, направляющая группы детей на отдых и оздоровление, обеспечивает их на период пребывания в пути сопровождающими.

5.3. Сопровождающие детских групп несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до пункта сбора - железнодорожный вокзал г.Тюмень, АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» (место оказания услуг), аэропорта, автовокзала и обратно, до момента передачи детей представителям Организации.

5.4. Передача ребенка (группы детей) сотрудникам Организации осуществляется по акту приема - передачи детей.



5.5. Сопровождающие детских групп, находящиеся в период оказания услуг на территории Организации, подчиняются настоящему Положению и иным локальным актам Организации, регламентирующих безопасность детского отдыха и оздоровления и правила пребывания в Организации.

5.6. Сопровождающие детских групп в период пребывания в Организации не имеют права самостоятельно забирать детей из отрядов, уводить детей за территорию Организации.

5.7. Сопровождающие детских групп не имеют права привозить с собой детей дошкольного возраста и детей, не имеющих путевку на данную смену.

5.8. Сопровождающий регистрирует детей и передает их представителям администрации или педагогическим работникам Организации.

5.9. Сопровождающие детских групп, прибывшие в Организации по путевкам, и за которыми приказом направляющей стороны закреплены воспитательные функции в период пребывания группы в Организации, подчиняются правилам пребывания в Организации.

5.10. Группы детей, прибывшие в Организацию раньше срока, указанного в путевке, а также выезжающие позже указанного срока, дополнительно оплачивают стоимость питания и проживания.

5.11. По приезду детей в Организацию, сопровождающий детской группы должен иметь при себе:

5.11.1. список детей, заверенный руководителем/уполномоченным работником направляющей стороны;

5.11.2. заполненные путевки установленного образца на каждого ребенка, с печатями и подписями;

5.11.3. приказ направляющей организации с указанием функций и обязанностей сопровождающего лица;

5.11.4. письмо руководителя направляющей организации или списки с росписями родителей об ознакомлении с настоящим Положением;

5.11.5. документы сопровождающего:

-паспорт;

-справка об отсутствии судимости;

-медицинский полис;

-медицинскую книжку установленного образца, в которой содержится информация:

- допуск терапевта (срок действия медицинского осмотра – 1 год),
- флюорография (действительно 1 год),
- анализ крови на RW (сифилис),
- анализ кала на гельминтозы, возбудителей кишечных инфекций, соскоб на энтеробиоз,
- серологическое обследование на брюшной тиф,

- мазок на трихомонады и гонорею (ЗППП),
- осмотр дерматовенеролога, отоларинголога, психиатра, нарколога, стоматолога, гинеколога, невролога,
- прохождение санитарно-гигиенического обучения,
- данные о вакцинации и ревакцинации по Приказу Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок": гепатит А, гепатит В (3 вакцинации), корь (2 вакцинации), дифтерия, туляремия, столбняк, краснуха, грипп (ежегодно);
- справка из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными и паразитарными болезнями за последние 21 день, выписанную не ранее чем за 3 рабочих дня до заезда в лагерь.

5.11.6. документы детей (указаны в разделе 6 настоящего Положения).

## 6. Перечень документов, необходимых для прибытия детей в Организацию

6.1. Для прибытия детей в Организацию детям необходимо иметь при себе:

6.1.1. заявление от родителей об изменениях в датах отъезда и приезда ребенка с доверенностью и указанием лиц его сопровождающих;

6.1.2. копию свидетельства о рождении или паспорта для детей, старше 14 лет;

6.1.3. копию медицинского полиса с 2-х сторон;

6.1.4. путевку установленного образца (полностью заполненную, с подписью, печатью (при наличии) покупателя);

6.1.5. медицинскую справку (форма 079-у), в которой имеются сведения о диагнозе, диспансерном наблюдении ребёнка, перенесённых заболеваниях, в том числе инфекционных, **результаты анализов: кал на гельминтов и соскоб на энтеробиоз**, сведения о вакцинации/ревакцинации согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок" согласно возрасту (гепатит В, туберкулез, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит, гемофильная инфекция, краснуха, эпидемический паротит, корь, ежегодно – грипп). Вакцинация и ревакцинация по прививочному календарю.

**В случае отсутствия прививок необходимо предоставить документально подтвержденные сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации.**

**В случае отсутствия у ребенка прививки от кори,** необходимо предоставить сведения о перенесенном заболевании (указываются в справке формы 079у) или результаты на наличие иммунитета к вирусам кори (если проводились).

**В случае временного или полного отказа от вакцинации,** законным представителям, при регистрации в лагерь, необходимо предоставить справку о

медицинском отводе, либо оформленный в медицинском учреждении отказ с подписью врача и печатью медицинского учреждения по форме (приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 января 2009 г. N 19 н "О рекомендуемом образце добровольного информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них").

В случае, если несовершеннолетнему показан прием лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания, то в справку 079-У или в ином медицинском документе указывается наименование, дата назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировка, кратность приема и длительность применения.

6.1.6. справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными и паразитарными болезнями за последние 21 день, выписанную не ранее чем за 3 календарных дня до, отъезда в лагерь; **справка в обязательном порядке должна содержать информацию об осмотре ребенка на педикулез и чесотку.**

6.1.7. **для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья** - документ психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) /медико социальной экспертизы (МСЭ);

6.1.8. **для детей, имеющих аллергические реакции - заключение от медицинского работника;**

6.1.9. документы, заполненные законными представителями (приложение 3 к Положению), а именно:

-согласие родителя (законного представителя) на личный осмотр и осмотр личных вещей ребенка (отдыхающего)

-обязательство от родителя (законного представителя);

-согласие на использование и обработку персональных данных;

-заявление родителей (законных представителей) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка на страницах сети Интернет, использование в рекламной продукции;

-согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику;

-согласие на обработку персональных данных в страховую компанию;

-информированное добровольное согласие родителей на медицинские вмешательства;

-согласие родителей (законных представителей) на закалывающие процедуры (заполняется по летним сменам);

6.2. В случае отсутствия вышеперечисленных документов и необходимой информации (сведений) в медицинских справках, Организация вправе не принять ребенка и отправить его обратно за счет направляющей стороны/законных представителей.

## 7. Права и обязанности детей, родителей/законных представителей.

7.1. Законные представители детей имеют право:

-знакомиться с настоящим Положением, иными локальными актами



Организации, лицензиями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление отдыха и оздоровления детей. Данная информация подлежит размещению на сайте [www.gagarin-lager.ru](http://www.gagarin-lager.ru);

- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг Организации;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- направлять в адрес Организации индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.

7.2. Законные представители детей обязаны:

- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Организации;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;

- обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;

- пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить требуемые справки и документы;

- проинформировать сопровождающего и представителей Организации об индивидуальных особенностях ребенка;

- в случае нанесения ущерба имуществу Организации в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Организации о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Организации;

- осуществить маркировку вещей ребенка, составить опись личных вещей.

7.3. Дети в период пребывания в Организации имеют право:

- на выбор видов деятельности, дополнительных образовательных услуг;

- на получение медицинских/оздоровительных услуг согласно путевке;

- на получение культурно - досуговых, физкультурно-спортивных услуг;

- на участие в органах самоуправления;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений;

- охрану жизни и здоровья;

- обращаться в администрацию Организации за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;

- знакомиться с документами Организации, лицензиями, и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление отдыха и оздоровления;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Организации;

- на получение дополнительных медицинских/оздоровительных услуг (по договору с законным представителем);

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Организации.

#### 7.4. Дети в период пребывания в Организации обязаны:

- соблюдать предъявляемые требования;
- принимать участие в реализации образовательных программ;
- выполнять правила детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Организации без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание вещей в порядке, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Организации;
- бережно относиться к имуществу, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих людей;
- в случае недомогания немедленно известить педагогического и медицинского работника;
- сдать ценные вещи, деньги, документы на хранение в сейф;
- сдать мобильный телефон водителю отряда.

#### 7.5. Организация имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей; отказ ребенка от выполнения им требований настоящего Положения; наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Организации; не предоставления требуемых документов;

- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;

- в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств законных представителей/направляющей организации, с которой у организации заключен договор.

#### 7.6. Организация обязана:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта в соответствии с установленными государственными нормами;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- в случае форс-мажорных обстоятельств/чрезвычайной ситуации (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию детей;
- обеспечить реализацию отдыха и оздоровления детей и программы смены в полном объеме.

### 8. Рекомендации при пребывании на территории АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

8.1. Детям необходимо иметь при себе опись личных вещей и вещи: две пары обуви по сезону (с октября по май – теплую, непромокаемую), необходимую одежду по сезону, сменные нижнее белье и носки, сменную спортивную обувь для спортзала, комнатные тапки, спортивный костюм, купальник или плавки, резиновую шапочку и шлепанцы для бассейна, кепку или панаму (летом), зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки.

8.2. На период пребывания в Организации рекомендуется воздержаться от наличия у детей золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

8.3. Использование мобильной связи, сотовыми технологиями осуществляется по Правилам пользования мобильной связью, сотовыми телефонами и интернет-технологиями обучающихся и отдыхающих в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина».

Памятка по правилам использования мобильной связью, сотовыми телефонами и интернет-технологиями, обучающимися/отдыхающими автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина» (приложение 2 к настоящему Положению).

8.4. В Организации работает сейф для хранения денег и ценных вещей. Ценные вещи, документы, деньги дети обязаны сдать на хранение в сейф. За деньги и ценные вещи, не сданные на хранение в сейф и личные вещи детей, администрация Организации ответственности не несет.

8.5. Каждый ребенок, прибывающий в Организацию, проходит инструктаж о правилах пребывания, технике безопасности, пожарной безопасности.

#### 8.6. Детям и сопровождающим категорически запрещается:

8.6.1. Курение сигарет, электронных сигарет, трубок, вейпов, кальянов и иных курительных смесей, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах, порча и посягательство на имущество других людей и Организации, поведение, представляющее угрозу жизни и здоровью окружающих людей, наличие острых\колющих, взрывоопасных предметов, лекарственных средств (кроме,

указанных в листе назначений врача и переданных по описи представителям администрации Организации).

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой отчисление из Организации и немедленную отправку ребенка к постоянному месту жительства за счет законных представителей.

При отчислении ребенка из Организации за допущенные нарушения договор расторгается по инициативе Организации, Покупателю подлежат возмещению убытки, с учетом понесенных фактических затрат Организации на основании представленных документов, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

8.6.2. Нахождение на территории законных представителей, посетителей детей в нетрезвом состоянии, курение.

8.6.3. Передача детей родителям, законным представителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

8.7. На период пребывания в филиале, детям запрещается использовать интернет-технологии, электронные цифровые устройства для целей:

- не связанных с образовательной деятельностью;
- нарушающих права и законные интересы иных лиц (обучающихся/отдыхающих в Организации, работников Организации, третьих лиц, не имеющих отношение к Организации);
- использование интернет-ресурсов, имеющих возрастные ограничения 18+, 21+;
- использование интернет-ресурсов, содержащих информацию: пропагандирующую расовую и национальную нетерпимость, содержащую сцены насилия.

8.8. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и для профилактики заносов инфекции в лагерь запрещается посещение детей законными представителями и иными лицами.

Все виды передач посылок от посетителей для отдыхающих детей на весь период пребывания в лагере не допускаются.

Запрещено хранение продуктов питания в жилых корпусах.

Предусматривается возможность связи детей с родственниками посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 9. Дополнительные платные услуги

- продажа сувениров, атрибутики с символикой Организации;
- продажа продовольственных и сопутствующих товаров в киоске;
- фотопечать.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года,



Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения между Организацией, физическими и юридическими лицами.

10.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, утверждаемым директором Организации.

10.3. Все необходимые изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, осуществляются на основе приказа директора Организации.

**Приложения к настоящему Положению:**

**Приложение 1.** Форма списка группы детей

**Приложение 2.** Памятка по правилам использования мобильной связью, сотовыми телефонами и интернет-технологиями, обучающимися/отдыхающими автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина»

**Приложение 3.** Формы документов для заполнения родителями/ законными представителями детей.

Приложение 1

к Положению о порядке оказания услуг отдыха детей и их оздоровления  
в автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина»

Список детей, направляемых в АНО «СОЛКГД им. Ю. А. Гагарина» на период смены с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

дети								родители	
№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения (дд.мм.гг)	Возраст, полных лет	Пол (Муж/Жен)	Фактический адрес проживания	Свидетельство о рождении/паспорт ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Категория (ребенок СВО, ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид)	Фамилия имя отчество	Контактные телефоны

Памятка по правилам использования мобильной связью, сотовыми телефонами и интернет-технологиями, обучающимися/отдыхающими автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина»

### **Уважаемые Родители и Дети!**

Отправляя ребёнка отдыхать, Вы, конечно же, переживаете и хотите всегда быть с ним на связи. Для этой цели он привозит с собой телефон или иное электронное цифровое устройство (смартфон, планшетный компьютер и т. д.), которые осложняют взаимодействие детей друг с другом в организованном коллективе.

Следует помнить, что ребёнок, как и любой взрослый, попадая в новый коллектив, проходит этап адаптации. За короткое время он должен занять свое место в отряде, найти себе друзей и единомышленников, определить занятие по душе и преодолеть барьеры общения и взаимодействия.

Зачастую мы сталкиваемся с проблемой гаджет-зависимости, ведь большинство подростков привыкли проводить время в виртуальном пространстве, подолгу просиживая за мобильным телефоном или другим гаджетом. По этой причине ребята не готовы к реальному общению со сверстниками и включению в активную коллективную деятельность. Желание обладать и играть на том или ином цифровом устройстве может стать причиной конфликтов между детьми.

Постоянное использование сотовых телефонов, смартфонов и планшетных компьютеров связаны с малоподвижным образом жизни, что представляет реальную угрозу как для физического здоровья ребёнка (проблемы со зрением, осанкой), так и формируют новый вид одной из самых опасных зависимостей – гаджет-зависимость, расшатывающую психику ребёнка.

#### **Почему не рекомендуется давать ребенку в лагерь мобильный телефон?**

- несвоевременные телефонные разговоры нарушают режим работы учреждения, который подразумевает интенсивную загруженность дня;
- во избежание краж, потерь, конфликтных ситуаций;
- негативное влияние на здоровье ребенка (длительные разговоры по телефону, игры, хранение телефона под подушкой);
- Если же все-таки планируется взять в лагерь телефон, рекомендуем выбрать недорогой аппарат, утрата которого не вызовет сожаления. Вместе с тем, будьте готовы, что в соответствии с внутренними правилами пребывания детей в лагере, телефон должен быть сдан на хранение вожатому и будет выдаваться ребенку ежедневно с 14.00 до 15.00, а также в вечернее время с 21.00 до 22.00 (в зависимости от режимных мероприятий график выдачи телефонов может быть изменен).

Обращаем Ваше внимание, что при заключении договора на приобретение путевки Вы ознакомлены с документами, в том числе, регулирующими нормы, требования и ограничения использования ценных вещей, мобильной связи, сотовых телефонов, различных видов техники и интернет-технологий на территории Организации. Подписание договора означает согласие с Вашей стороны с его условиями.

В связи с этим, на территории автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина» (далее - Организация) для всех детей действуют общие правила пользования сотовыми телефонами и другими электронными цифровыми устройствами:

1. В период подготовки к заезду в Организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и отдыхающих, заезжающих на оздоровительно-образовательную смену, рекомендуется провести воспитательные и разъяснительные беседы о правилах, правах и обязанностях во время пребывания в Организации, изучить номера телефонов и предлагаемые варианты общения родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся и отдыхающих.

2. Оставить дома сотовые телефоны, фото-видео аппаратуру, ценные вещи и другие электронные цифровые устройства.



3. В первый день заезда, после распределения и размещения ребёнка в отряд, в случае наличия у него сотового телефона, он звонит Вам и сообщает, в каком отряде находится и дает Вам стационарные номера телефонов Организации и сотовые телефоны воспитателей и руководителей для связи с ним. Личный сотовый телефон и другие гаджеты ребенок передает на ответственное хранение вожатым своего отряда.

4. Вся переданная на ответственное хранение техника находится в специальном месте хранения, где обеспечивается её сохранность и неприкосновенность. Личным сотовым телефоном для общения с родителями ребёнок может пользоваться ежедневно в отведенное для этого время, которое зависит от распорядка дня.

**Помните, что обычный день ребёнка достаточно насыщен отрядными делами, где важно эмоциональное включение и участие Вашего ребёнка в предлагаемой деятельности.**

5. Электронные цифровые устройства будут передаваться ребёнку для использования в развивающих целях (поиск необходимой информации для подготовки к отрядным делам, конкурсам и играм, выполнение творческих и исследовательских работ, предусмотренных проектом смены) и для осуществления видео- и фотосъемки.

6. Администрация обеспечивает постоянный доступ родителей к информации о пребывании обучающегося/отдыхающего в санаторно-оздоровительном лагере ребёнка и предоставляет возможность для связи по стационарным телефонам.

Для этого необходимо позвонить по номерам:

**8(34542) 2-61-10, 6-05-95, 2-61-20**

**назвать имя, фамилию ребёнка, номер отряда.**

Дежурный администратор проинформирует Вас о занятости Вашего ребёнка, сообщит о возможности разговора с ним, проведет запись о приглашении ребенка на разговор на текущий или следующий день, предложит время для Вашего звонка.

Оптимальное время для связи, в случае наличия у ребенка сотового телефона ежедневно с 14.00 до 15.00, а также в вечернее время с 21.00 до 22.00 (в зависимости от режимных мероприятий график выдачи телефонов может быть изменен).

Важно учитывать насыщенный событиями распорядок дня Вашего ребёнка.

У Вас также есть возможность получать информацию о ключевых делах и событиях смены, узнать о повседневной жизни, посмотреть фотографии, задать интересующие вас вопросы Вы можете на официальном сайте Организации:

**[www.gagarin-lager.ru](http://www.gagarin-lager.ru).**

Страница социальной сети «В контакте»:

**- [vk.com/gagarin\\_lager](https://vk.com/gagarin_lager).**

Канал Telegram:

**- [t.me/Gagarin\\_lager72](https://t.me/Gagarin_lager72).**

Все мы стремимся сохранить самые приятные моменты нашей жизни, чтобы снова и снова переживать ту радость и счастье, которую испытывали когда-то. Лучшее для сохранения на долгие годы памяти о счастливом детстве подходит фотография и видео съемка событий, счастливых моментов. В нашей Организации работает фотограф и по итогам смены изготавливается фото каждого отряда, которое может приобрести каждый желающий.

Просим Вас отнестись к правилам, принятым в Организации, с пониманием. Будьте уверены, что в «Гагарина» Ваш ребёнок научится общаться, обретёт новых друзей и море положительных эмоций.

**Согласие родителя (законного представителя)  
на личный осмотр и осмотр личных вещей ребенка (отдыхающего)**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Настоящим даю свое согласие на личный осмотр и осмотр личных вещей в автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина» моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на проведение в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей (отдыхающих), наделенными соответствующими полномочиями должностными лицами личного осмотра и осмотра личных вещей моего ребенка, а также на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_  
**ФИО родителя (законного представителя) полностью**  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **адрес проживания/прописки**  
являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО, число, месяц, год рождения ребенка**

✓ Настоящим сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (не судима) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям

✓ Я согласен(а) с Положением о порядке оказания услуг отдыха детей и их оздоровления в АНО «СОЛКГД им. Ю. А. Гагарина»

Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правил) и Положения о порядке оказания услуг отдыха детей и их оздоровления в АНО «СОЛКГД им. Ю. А. Гагарина» (далее – Положение), нормальное поведение моего сына (дочери), исполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований.

С возможностью применения по отношению к моему (моей) сыну (дочери) мер пресечения правонарушений несовершеннолетних в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации ознакомлен(а).

✓ В случае нарушения моим сыном (дочерью) вышеуказанных Правил и Положения обязуюсь оплатить стоимость проезда моего сына (дочери) из АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» до места постоянного проживания, а также стоимости проезда сопровождающего туда и обратно.

✓ Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, локальными нормативно-правовыми актами АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина».

✓ Подтверждаю, что ознакомлен Порядком приёма и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, утверждённым межведомственной комиссией по вопросам отдыха и оздоровления детей в Тюменской области.

✓ По результатам рассмотрения вышеуказанных документов о пребывании моего ребенка в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», представителем АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» в доступной для меня форме разъяснены правила и возможность пребывания моего ребенка на территории Организации, после чего я выражаю свое согласие на его нахождение в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина».

В том числе, я проинформирован, мне разъяснено, что в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка, признаков заболевания, он будет изолирован в медицинское учреждение, возможно госпитализирован. В случае контакта моего ребенка с человеком, имеющим подозрение на заболевание новой коронавирусной инфекцией, мой ребенок может быть обследован, находиться в карантине и ему с профилактической целью может быть назначено применение рекомбинантного интерферона альфа-2b интраназально (гриппферон).

Я подтверждаю, что по месту жительства и в семье отсутствуют больные и контакты с больными новой коронавирусной инфекцией.

✓ Я подтверждаю, что в течение 14 дней мой ребенок и члены моей семьи не посещали зарубежные страны и другие регионы РФ.

✓ Я подтверждаю, что в случае обнаружения новой коронавирусной инфекции у людей, находившихся в контакте с моим ребенком до его отъезда в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», незамедлительно проинформирую об этом представителя АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» по телефону: 8(34542)26110.

✓ Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки, зависимости, перечень принимаемых лекарств: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись **ФИО родителя (законного представителя)**

**Контактные телефоны родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_





Директору  
АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы родителя

### Заявление

Я, родитель (законный представитель)

**ФИО родителя (законного представителя) полностью**

в соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», на следующих страницах сети Интернет:

1. официальный сайт: [www.gagarin-lager.ru](http://www.gagarin-lager.ru)
2. страница социальной сети «В контакте»: [vk.com/gagarin\\_lager](https://vk.com/gagarin_lager)
3. официальная группа «Telegram»: [t.me/Gagarin\\_lager72](https://t.me/Gagarin_lager72).

а также использовать в рекламной, в том числе печатной продукции АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись родителя (законного представителя)

### Согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику

Я, \_\_\_\_\_  
**ФИО родителя (законного представителя)**

согласен (согласна) не согласен (не согласна) на психологическую диагностику моего ребенка  
нужное подчеркнуть

**(ФИО ребенка)**

Психологическая диагностика ребенка на смене включает в себя следующий перечень диагностических методик (отметьте знаком «+», те методики, на которые Вы даете свое согласие):

- выездная анкета «Знакомство»
- анкета «Комфортно ли ребенку в лагере»
- карта диагностики психоэмоционального состояния ребенка выездная
- анкета «До новых встреч»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Типовой перечень психологических диагностических методик, реализуемый в рамках оздоровительно-образовательных смен АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

- Выездная анкета «Знакомство»;
- Анкета «Комфортно ли ребенку в лагере»;
- Карта диагностики психоэмоционального состояния ребенка;
- Выездная анкета «До новых встреч».

## СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя полностью)

Паспорт (родителя/опекуна) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания родителя/законного представителя полностью)

дата рождения родителя (опекуна): \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
(число/месяц/год)

**являясь законным представителем:**

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

Свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдано(н) \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть (серия, номер) (кем и когда)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания ребенка полностью)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
(число/месяц/год)

даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною персональных данных моего ребенка, с целью ведения регистра застрахованных, оплаты оказанной моему ребенку медицинской помощи и осуществления контроля над её объемом и качеством, а также с целью защиты прав моего ребенка в области добровольного медицинского страхования.

Оператор:

Акционерное общество Страхование акционерное общество «РЕСО-Гарантия» (АО «РЕСО-Гарантия»), далее - Общество), юридический адрес Головного офиса: 117105, г. Москва, проезд Нагорный, д.6, стр.9, фактический адрес филиала: 625003, г. Тюмень, ул. Кирова, д.28.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; данные свидетельства о рождении; адрес проживания; сведения о месте учебы; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью, месте оказания медицинской помощи, виде, условиях и стоимости лечения.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

- обработку персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом;
- обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу партнерам – медицинским и иным учреждениям, с которыми у Оператора имеются договорные отношения об оказании медицинской помощи и иных услуг застрахованным), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребенка, получение персональных данных моего ребенка от партнеров Оператора.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение договора страхования и получение Обществом моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных моего ребенка.

Согласие действует на период действия договора добровольного медицинского страхования, заключенного в отношении моего ребенка страхователем, и на протяжении 3 лет после его прекращения в соответствии с общим сроком исковой деятельности, установленным Гражданским кодексом РФ.

Подпись законного представителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для  
получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в  
период пребывания в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, иного законного представителя**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

Проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя*

\_\_\_\_\_ **контактный телефон родителей, опекуна, иного законного представителя**

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, чьим законным представителем я являюсь,

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
**фактический адрес проживания ребенка**

При оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации, в том числе при подозрении на новую коронавирусную инфекцию (COVID 19).

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку, решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи оздоровительной и медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи с учетом предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19).

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного лица оздоровительной организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата оформления добровольного информированного согласия

Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки, зависимости, перечень принимаемых лекарств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи законного представителя

Контактные телефоны родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_



## Перечень

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для оказания медицинской помощи при организации отдыха детей:

1. Опрос, с выявлением жалоб, сбора анамнеза, уточнением эпидемиологического анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия, измерение массы тела и его длины.
4. Термометрия бесконтактная.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе: внутрь, внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

## Согласие родителей (законных представителей) на проведение закаливающих процедур

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна)/не согласен (не согласна) на проведение закаливающих процедур моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Закаливание – это комплекс мероприятий, направленных на укрепление защитных сил организма, а также на повышение адаптации к условиям внешней среды.

Закаливание ребёнка на смене включает в себя следующие виды деятельности (отметьте знаком «+», те виды деятельности, на которые Вы даёте свое согласие):

### **Закаливание водой.**

Контрастное умывание водой. При контрастном умывании происходит чередование умывания прохладной и теплой водой 5-10 раз.

Купание в бассейне в соответствии с графиком процедур. Начальная температура воды в бассейне +30 градусов, после первой недели пребывания температура снижается на 1 градус. После посещения бассейна и принятия душа, дети растирают кожу сухим полотенцем до легкого покраснения с целью улучшения микроциркуляции кожи.

Игры с водой – «Обливашки». Игры проводятся на улице при солнечной погоде и температуре воздуха от +25 градусов.

### **Закаливание воздухом.**

Воздушные ванны (прогулки в дневные часы при t воздуха не ниже 18 градусов). Воздушные ванны начинаются с первых дней пребывания. Воздушные ванны сочетаются с подвижными играми, физическими упражнениями, туристическими выходами, общественно полезным трудом.

Гимнастики после сна и перед сном, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

Вариативные комбинированные зарядки перед завтраком на свежем воздухе: игровая зарядка, беговая зарядка - оздоровительный бег в чередовании с ходьбой, спортивная зарядка, силовая зарядка, мягкий фитнес, продолжительность зарядок 15 - 20 минут.

Танцевальные минутки продолжительностью 10-15 минут перед приемами пищи на свежем воздухе.

Проветривание помещения перед сном. Оптимальная температура воздуха в помещении 18-20 градусов.

### **Закаливание солнцем.**

Солнечные ванны (в дневные часы при солнечной погоде и температуре воздуха +18...+25 градусов). Солнечные ванны организуются на специально оборудованной площадке с обязательным медицинским сопровождением. Дети младшего возраста начинают процедуру с 2-3 минут, дети среднего и старшего возраста – с 5 минут, постепенно процедура увеличивается во времени до 30-50 минут. Наличие головного убора обязательно.

### **Закаливание ног (стоп).**

Босохождение по дорожкам здоровья. Проводится непосредственно перед приемом водных процедур. Дети прогуливаются, опираясь на всю стопу по ребристой дорожке с переходом на легкий бег.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Типовой перечень закаливающих процедур, реализуемый в рамках оздоровительно-образовательных смен АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

Проведение закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны) осуществляется под контролем медицинских работников. Закаливание начинают после адаптации детей в оздоровительном учреждении, проводится систематически, постепенно увеличивая силу закаливающего фактора.

**Закаливание водой.**

- Контрастное умывание водой. При контрастном умывании происходит чередование умывания прохладной и теплой водой 5-10 раз.
- Купание в бассейне в соответствии с графиком процедур. Начальная температура воды в бассейне +30 градусов, после первой недели пребывания температура снижается на 1 градус. После посещения бассейна и принятия душа, дети растирают кожу сухим полотенцем до легкого покраснения с целью улучшения микроциркуляции кожи.
- Игры с водой – «Обливашки». Игры проводятся на улице при солнечной погоде и температуре воздуха от +25 градусов.

**Закаливание воздухом.**

- Воздушные ванны (прогулки в дневные часы при  $t$  воздуха не ниже 18 градусов). Воздушные ванны начинаются с первых дней пребывания. Воздушные ванны сочетаются с подвижными играми, физическими упражнениями, общественно полезным трудом.
- Гимнастики после сна и перед сном, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.
- Вариативные комбинированные зарядки перед завтраком на свежем воздухе: игровая зарядка, беговая зарядка - оздоровительный бег в чередовании с ходьбой, спортивная зарядка, силовая зарядка, мягкий фитнес, продолжительность зарядок 15 - 20 минут.
- Танцевальные минутки продолжительностью 10-15 минут перед приемами пищи на свежем воздухе.
- Проветривание помещения перед сном. Оптимальная температура воздуха 18-20 градусов.

**Закаливание солнцем.**

- Солнечные ванны (в дневные часы при солнечной погоде и температуре воздуха +18...+25 градусов). Солнечные ванны организуются на специально оборудованной площадке с обязательным медицинским сопровождением. Дети младшего возраста начинают процедуру с 2-3 минут, дети среднего и старшего возраста – с 5 минут, постепенно процедура увеличивается во времени до 30-50 минут. Наличие головного убора обязательно.

**Закаливание ног (стоп).**

- Босохождение по дорожкам здоровья. Проводится непосредственно перед приемом водных процедур. Дети прогуливаются, опираясь на всю стопу по ребристой дорожке.