

«УТВЕРЖДАЮ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ

ИМЕНИ Ю. А. ГАГАРИНА»
(АНО «СОЛКГД ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА»)
Директор

Старокорова Н.М.
«10» февраля 2023 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Заводоуковск
Тюменской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина (далее-Политика - АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», организация), разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом автономной некоммерческой организации «АНО "СОЛКГД им. Ю.А.Гагарина» (далее– Организация) и другими внутренними документами Организации.
- 1.2. Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организацией, руководством Организации, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Организации.
- 1.3. Антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики Организации

- 2.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода Организации к работе по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности Организации.
- 2.2. Организация ставит перед собой задачи:
 - 2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Организации, руководства и работников Организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
 - 2.2.2. Сформировать у сотрудников Организации, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
 - 2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Организации и к ее сотрудникам.
 - 2.2.4. Установить обязанность сотрудников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Используемые в Политике понятия и определения

- 3.1. В Политике Организации используются следующие понятия и их понятия

Наименование	Определение
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
Коррупционные действия	под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Организации.

Антикоррупционная политика	антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.
Противодействие коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп	незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
Личная заинтересованность работника (представителя Организации)	заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация	Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина»
Руководство Организации	директор, главный бухгалтер.
Сотрудники (работники) Организации	директор, заместители директора, главный бухгалтер, и иные работники Организации, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

4. Принципы антикоррупционной политики Организации

- 4.1. При создании системы мер противодействия коррупции Организация основывается на следующих основных принципах:
- 4.1.1. **Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.** Все реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.
- 4.1.2. **Принцип личного примера руководства.** Руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.
- 4.1.3. **Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.** В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во
- 4.1.4. взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, сотрудниками и иными лицами.
- 4.1.5. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур в Организации.
- Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Организации и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.
- 4.1.6. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Организация проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам.
- 4.1.7. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию антикоррупционной политики.
- 4.1.8. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 4.1.9. **Принцип открытости деятельности Организации.** Информирование контрагентов, клиентов и общественности о принятых в Организацией антикоррупционных стандартах деятельности.
- Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми

контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

4.1.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в Организации мероприятий по предотвращению коррупции, контроля за их исполнением, а при необходимости их пересмотр и совершенствование.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Все работники Организации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Руководитель Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, заключаемых с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

6.2. Директор Организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики в пределах их полномочий.

Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Организации:

- разработка и представление на утверждение Директору Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по приему и рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной Организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно Приложению № 5 к настоящей Политике.

6.3. В целях реализации мероприятий по профилактике коррупционных проявлений, снижения коррупционных рисков, обеспечения соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в Организации образуется коллегиальный орган – комиссия по соблюдению

требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Деятельность указанной Комиссии регулируется отдельным положением со- гласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Обязанности сотрудников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Организация требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. С каждым сотрудником Организации в обязательном порядке подписывается Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение № 7 к настоящей Политике). Указанное Обязательство подписывается в двух экземплярах, один из которых остается в Организации и хранится в отделе организационной и кадровой работы Организации, другой – выдается на руки сотруднику.

7.3. Все сотрудники Организации **обязаны**:

7.3.1. соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства;

7.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

7.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

7.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, по форме уведомления, согласно приложению № 3 к настоящей Политике;

7.3.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами, с направлением обращения на имя директора Организации, по форме, согласно приложению № 4;

7.3.6. сообщить непосредственному директору либо ответственному лицу за реализацию настоящей Политики о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.4. Всем сотрудникам Организации **строго запрещается**:

– прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

– предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;

– прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц принимать любые подарки от граждан, состоящих на обслуживании в Организации.

8. Внедрение стандартов поведения работников Организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

8.2. Общие правила и принципы этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой Организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина» устанавливаются в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников.

9. Антикоррупционные мероприятия организации

В перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур могут включаться:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
	Обучение и информирование работников
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Привлечение экспертов	Проведение внешнего аудита.
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

антикоррупционной
работы и
распространение
отчетных материалов

Подготовка и распространение отчетных материалов о
проводимой работе и достигнутых результатах в сфере
противодействия коррупции

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Организации.

10.2. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Организации действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, согласно приложению № 2 к настоящей Политике.

11. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

11.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих, и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Организации иной выгоды.

12. Ведение бухгалтерской документации

12.1. В Организации все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и другие взносы, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Организации с максимальным уровнем детализации.

12.3. Главный бухгалтер Организации несет персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, в соответствии с должностной инструкцией.

12.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Оповещение о недостатках

13.1. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений к совершению коррупционных правонарушений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, они могут сообщить об этом либо своему непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, и/или руководству Организации.

13.2. Должностное лицо, которое получило такое сообщение от сотрудника:

- при необходимости предоставляет сотруднику разъяснения относительно сложившейся ситуации;
- и/или сообщает вышестоящему руководству для принятия мер по предотвращению коррупционных действий.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. Организация заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут каким-либо санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены

коммерческие и конкурентные преимущества.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. В Организации на регулярной основе проводится внутренний контроль и аудит.

15.2 Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

16. Отчетность

16.1. Руководство Организации рассматривает отчеты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Организации и её сотрудников, принципам и требованиям настоящей Политики, нормам применимого действующего законодательства.

16.2. Не допускается работниками Организации составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

17. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

17.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

17.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

17.1.2. Проверка деловой репутации контрагента, которая представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

17.1.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 6 к настоящей Политике).

18. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий

18.1. Организация ежегодно разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий Организации на следующий календарный год, с указанием срока проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

18.2. В ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий Организации включаются следующие основные мероприятия:

Направление	Мероприятие
1. Введение специальных антикоррупционных процедур	Заполнение декларации о конфликте интересов (периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется Руководителем Организации с учетом позиции Комиссии)
2. Обучение и информирование сотрудников	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации
	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики Организации

3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям антикоррупционной политики Организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения Антикоррупционной политики Организации
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам и т.п.
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

19. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19.1. Директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Организации.

19.2. Руководство Организации, сотрудники всех структурных подразделений Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Организации в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

20.1. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

20.2. Организации обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

20.3. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах, в том числе:

- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- Руководство Организации и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

21. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Организации

21.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней видов деятельности Организации, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации директор Организации организует разработку и реализацию комплекса мероприятий по актуализации настоящей Политики.