

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
2. Основная функция Правления – текущее руководство деятельности Организации, а также обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.
3. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.
4. Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на 4 года.
5. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.
Члены Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.
Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.
6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.
7. Количественный состав Правления 5 человек.
Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа Правления.
8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов
 - 8.1. организация и контроль деятельности Организации;
 - 8.2. утверждение финансового плана Организации;
 - 8.3. осуществление финансового контроля за исполнением субсидий из бюджета;
 - 8.4. принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - 8.5. заслушивание и утверждение отчета директора о реализации деятельности Организации;
 - 8.6. утверждение положения об оплате труда;
 - 8.7. других вопросов, не относящихся у исключительной компетенции Учредителя.
9. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.
10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более его половины членов.
Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 процентов стоимости имущества Организации и выше, в также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принимается всеми членами Правления единогласно.

11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.
12. Правление Организации выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления, Председатель избирается сроком на 4 года.
Председатель Правления организует работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола.
13. Единоличным исполнительным органом является Директор.
Директор осуществляет руководство деятельностью организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии определенными Уставом целями и видами деятельности.
14. Директор назначен на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.
15. Директор назначается на должность сроком на 5 лет.
По истечению указанного срока Правление может принять решение о продлении полномочий Директора на новый срок, на основании которого с Директором заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.
16. Директор действует на основе единоначалия.
17. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Правления.
18. Директор Организации:
 - действует без доверенности от имени Организации и представляет её в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
 - утверждает структуру и штатное расписание Организации;
 - заключает трудовые договоры и увольняет работников;
 - разрабатывает систему стимулирования труда, окладов, надбавки и доплаты;

определяет направление и порядок исполнения доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
распоряжается имуществом Организации с учетом положений настоящего Устава;
заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
организует документооборот, хранение документов Организации;
утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;
осуществляет иные функции и обязанности по Организации и обеспечению деятельности Организации.

19. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Уставом.

20. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве трех человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на 4 года. Ревизионная комиссия выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов из общего числа членов Ревизионной комиссии. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

21. Заместители директора и главный бухгалтер Организации назначаются на должности Директором Организации.

Информация о местах нахождения органов управления организации – г. Заводоуковск.

Информация об адресах электронной почты органов управления организации
- zvd@gagarin-lager.ru

Информация об адресах официальных сайтов органов управления
организации - [http://gagarin-lager .ru](http://gagarin-lager.ru)

Информация о положениях об органах управления организации – Устав АНО
«СОЛЖГД им. Ю.А. Гагарина» (компетенция, порядок формирования и
работы определены уставом)