
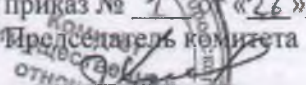


Принят:
Правлением
АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»
Протокол № 1 от «26» января 2021 г.
Председатель Правления
 С.Ю. Холомеева

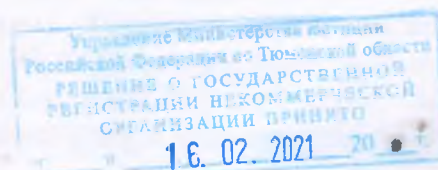
Утвержден:
комитетом имущественных отношений
администрации Заводоуковского
городского округа
приказ № 1 от «26» января 2021 г.
Председатель комитета
 С.Ю. Холомеева

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ
ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА»
(АНО «СОЛКГД им. Ю.А. ГАГАРИНА»)**

(в новой редакции)

г. Заводоуковск - 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Заводоуковский район от 05 октября 2004 года № 612 «О реорганизации образовательных учреждений» и от 03 мая 2005 года № 347 «О внесении изменений в распоряжение главы района» путем реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Заводоуковского района «Детский оздоровительный центр им. Ю.А. Гагарина» в форме преобразования.

1.2. Организация является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Заводоуковского района «Детский оздоровительный центр им. Ю.А. Гагарина».

1.3. Учредителем Организации является администрация Заводоуковского городского округа в лице уполномоченного органа - Комитета имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа, а в отношении финансовой деятельности Организации – администрация Заводоуковского городского округа.

Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя администрации Заводоуковского городского округа определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Официальное полное наименование Организации автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А. Гагарина».

Официальное сокращенное наименование: АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина».

1.6. Место нахождения Организации:
627140, Российская Федерация, Тюменская область, г. Заводоуковск.

1.7. Организация является, не имеющей членства, некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения условий полноценного отдыха детей, населения и их оздоровления, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для её деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющейся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных ею положений. Филиалы наделяются имуществом создавшей их организации, не имеют самостоятельного расчетного счета. Имущество филиала учитывается на балансе Организации.

1.11. Официальный логотип АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» состоит из графического символа и фирменного текстового написания. Текстовая составляющая представляет собой название бренда АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», выполненное шрифтом «Arial» и девиза «ДЕТСТВО ЖИВЁТ ЗДЕСЬ», выполненного шрифтом «ArialBlack». Графическая часть представляет собой размещенный в окружности набор

РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИВАТНО
16.02.2021

элементов, символизирующих детский отдых. Центральная фигура в виде графического изображения ребёнка символизирует детей, приезжающих в лагерь. Фигура выполнена в голубом цвете. Над головой персонажа расположено солнце желтого цвета и два голубых облака. Слева и справа от главного персонажа расположены ёлочки зелёного цвета. Снизу расположен зелёный луг и четыре красных цветка. За персонажем расположены меридианы и параллели, символизирующие Земной шар и выполненные синим цветом. Основными цветами фирменного логотипа является: «белый», «голубой», «синий», «зелёный», «жёлтый», «красный». Они символизируют чувство любви к своей Родине, патриотизм, открытость, уверенность, стабильность, гордость и, в то же время, это краски счастливого детства, цвета жёлтого солнца, голубого неба, зелёной флоры. Снизу графического изображения логотипа расположено фирменное текстовое написание названия бренда красного цвета.

1.12. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя, органов управления определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а в части, не урегулированной ими настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Предметом деятельности Организации является организация отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

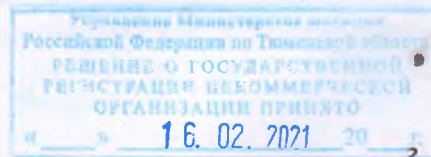
2.2. Цели деятельности Организации:

2.2.1. предоставление услуг в сфере здравоохранения для полноценного отдыха и оздоровления детей и населения. Под организацией отдыха и оздоровления понимается совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

2.2.2. предоставление услуг в сфере образования и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

2.2.4. охрана и укрепление здоровья населения;



2.2.5. формирование у населения культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры населения.

2.3. Основными задачами Организации является:

2.3.1. обеспечение всех категорий населения качественными услугами отдыха и оздоровления;

2.3.2. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей;

2.3.3. организация размещения, проживания и питания в Организации;

2.3.4. формирование общей культуры детей и населения;

2.3.5. организация оздоровительной и медицинской работы;

2.3.6. адаптация детей к жизни в обществе;

2.3.7. организация содержательного досуга населения;

2.3.8. оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. организует и координирует работу по обеспечению круглогодичного отдыха, оздоровления детей и населения;

2.4.2. в соответствии с действующим законодательством реализует программы дополнительного образования;

2.4.3. осуществляет оздоровление детей и населения в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя медицинскую деятельность, природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

2.4.4. организует для населения, предприятий и организаций проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. оказывает помощь семье в воспитании детей;

2.4.6. в рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды услуг:

- социальная, психолого - медико-педагогическая реабилитация детей и населения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- услуги в области физической культуры и спорта;
- организация занятий объединений детей; развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, и др.;
- проводить обучение детей во время отдыха в соответствии с государственными стандартами начального и среднего образования согласно учебно-тематических планов на договорной основе с учреждениями образования Заводоуковского городского округа.

2.5. Право Организации на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Организацией или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.6.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет, перспективы развития,

исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.6.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.6.3. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.6.4. определяет порядок реализации путевок в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ;

2.6.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.6.6. самостоятельно устанавливает для работников организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.7. участвует в работе российских и международных организаций, вступает, в российские и международные организации;

2.6.8. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2 добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4 доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.3.5 дивиденды (доходы и проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6 гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;

3.3.7 другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное в собственность гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доход от предпринимательской деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её Учредитель. Учредитель является высшим органом Организации.

4.2. К исключительной, компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. изменение Устава Организации;

4.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации;

4.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
Организации;

4.2.7. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учредителя.

4.2.8. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.2. Основная функция Правления - текущее руководство деятельностью Организации, а также обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.4. Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

5.5. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

5.6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.7. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.8.1. организация и контроль деятельности Организации;

5.8.2. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.8.3. осуществление финансового контроля за использованием субсидий из бюджета;

5.8.4. принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

5.8.5. заслушивание и утверждение отчета директора о реализации деятельности Организации;

5.8.6. утверждение положения по оплате труда;

5.8.7. других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.8. Правление проводит заседания не реже двух раз в год,

5.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 процентов стоимости имущества Организации и выше, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принимается всеми членами Правления единогласно.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГИСТРАЦИИ И КОММЕРЧЕСКОГО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОТВОР
16-02-2021 6

5.11. Правление Организации выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления, Председатель избирается сроком на 4 года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола.

5.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.13. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.

5.14. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

По истечению указанного срока Правление может принять решение о продлении полномочий Директора на новый срок на основании, которого с Директором заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

5.15. Директор действует на основе единоначалия.

5.16. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Правления.

5.17. Директор Организации:

действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

заключает трудовые договоры и увольняет работников,

разрабатывает систему стимулирования труда, окладов, надбавки и доплаты;

определяет направление и порядок исполнения доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

распоряжается имуществом Организации с учетом положений настоящего Устава;

заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

организует документооборот, хранение документов Организации;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающей из целей и видов деятельности Организации.

5.18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.19. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве трех человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на 4 года. Ревизионная комиссия выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии.

Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

5.20. Заместители директора и главный бухгалтер Организации назначаются на должности Директором Организации.

5.21. Общее собрание коллектива является самоуправлением Организации.

Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание общего собрания коллектива правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Внеочередное общее собрание коллектива может быть создано по решению:

- Правления Организации;
- Ревизионной комиссии;
- Одной трети работников Организации.

5.22. Полномочия общего собрания коллектива:

- заслушивает отчеты администрации Организации по финансово-экономическим вопросам, о выполнении коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, работников Организации, пожарной безопасности;
- другие вопросы.

5.23. Решения Собрания принимаются большинством присутствующих на собрании, но не менее две трети состава коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Руководит Собранием председатель, выбранный Собранием трудового коллектива сроком на 4 года. Все делопроизводство по работе общего собрания коллектива ведет секретарь, назначенный Председателем.

Председатель Собрания руководит проведением заседаний, утверждает повестку, контролирует исполнение решений Собрания, подписывает протокол Собрания.

6. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных в течении одного года сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделок, предусматривающих обязанность Организации передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если их балансовая стоимость составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

6.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации, или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Организации либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией,

владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована:

-если имущества организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

-если цели организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. Учредитель Организации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная

комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

7.14. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором Организации);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.



9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем Организации.

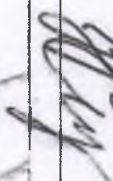
9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации вносимых изменений в учредительные документы Организации регистрирующим органом.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Директор

АНО «СОЛЖЕД им. Ю.А. Гагарина»



Н.М. Старокорова



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2005 года, ОГРН 1057200445048 (ведомственный регистрационный номер 7214052203).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 февраля 2021 года за ГРН № 2217200055620.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
13 (тринадцать) листов
Начальник Управления _____ В.Ю. Мелехин
«25» февраля 2021 г.

