

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»
Старокоровой Н.М.
от «06» мая 2021 г. № 161-1к

Положение
о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению
в Автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь
круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в Автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (далее — Положение) освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в Автономной некоммерческой организации «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (далее - АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») и формирования групп детей;
- противопоказания для направления ребенка в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;
- правила прибытия и убытия детей;
- перечень документов, необходимых при прибытии в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;
- права и обязанности детей, родителей/законных представителей и АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;
- перечень дополнительных платных услуг, оказываемых АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;
- рекомендации при пребывании на территории АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

1.2. Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» (АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина») (далее — Организация) находится по адресу: 627140, Российская Федерация Тюменская область, г. Заводоуковск, e-mail: zvd@gagarin-lager.ru
Тел(факс) 8 (34542) приемная 2-61-10, директор 2-24-64, администратор 6-05-95, бухгалтерия 2-61-20.

2. Правила приобретения путевок и формирования групп детей

2.1. Приобретение и оплата путевок производится на основании условий, изложенных в договоре на приобретение путевок.

Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. При приобретении путевок юридическими лицами состав группы детей должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за 10 дней до выезда в Организацию.

- 2.3. Список группы, время прибытия необходимо отправить в Организацию, в которую направляется ребёнок, не позднее, чем за 10 дней до начала смены.
- 2.4. Время пребывания группы сверх установленного в путевке и обозначенного в настоящем Положении, оплачивается дополнительно по расценкам Организации. Путевка, приобретенная на одну смену, на другую смену не действительна.
- 2.5. Доставку иногородних детей до г. Заводоуковска и обратно обеспечивает организация, отвечающая за подбор и отправление детей в Организацию, родители/законные представители.
- 2.6. Частные и юридические лица могут приобрести путевку в Организацию за наличный и безналичный расчет.

3. Противопоказания для направления ребенка в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

- 3.1. Для направления ребенка имеются следующие противопоказания:
- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
 - инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
 - установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
 - активный туберкулез любой локализации;
 - злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
 - эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
 - эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года;
 - кахексия;
 - психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
 - психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;
 - заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID – 19 (в период и после 14 дней).

4. Правила прибытия и убытия детей

- 4.1. Первый день смены является днем заезда. Направляющей стороне необходимо за 5 дней до начала смены сообщить информацию о заезде группы принимающей стороне – СОЛКГД. Время заезда в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» с 08.00 часов для детей, заезжающих самостоятельно.
- Время заезда на смену детей г.Тюмени и Северных территорий:
- прибытие на ж/д вокзал г.Тюмени - 07.30 часов;
 - отъезд в 08.00 часов от ж/д вокзала г.Тюмени автобусами лагеря.
- 4.2. Последний день смены – день отъезда. Сопровождающие из территорий, родители, законные представители должны принять детей у вожатых.

Направляющая сторона (Покупатель) должна сообщить информацию по отъезду не позднее, чем за 5 дней до окончания смены, номер рейса, поезда. Организованный выезд детей в последний день смены производится с 10:00 часов, для детей северных территорий выезд производится в 15.00 часов, по маршруту АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» г. Заводоуковск – г. Тюмень, ж/д. вокзал, время прибытия в Тюмень 17.30 часов.

4.3. Представители юридических лиц, родители/законные представители обязаны принять детей у педагогических работников Организации.

Направляющая сторона (покупатель) должна сообщить информацию об отъезде группы детей (время, номер рейса, поезда) не позднее, чем за 17 дней.

4.4. Заезд\выезд групп детей с сопровождающими лицами может быть обеспечен в соответствии с официальной заявкой Покупателя (юридического лица) (п. 2.2. настоящего Положения) от места приезда-выезда группы детей из г. Тюмени (железнодорожный вокзал, автовокзал, аэропорт).

Данное время действительно, если иное не указано в памятке при приобретении путевки.

5. Организация сопровождения детских групп

5.1. Организация, направляющая группы детей в Организации (Покупатель), обеспечивает их на период пребывания в пути сопровождающими, медицинским работником, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до пункта сбора - г. Заводоуковска (АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»), либо непосредственно в Организации и обратно.

Сопровождающими лицами могут быть ответственные работники, которые могут оперативно решать все вопросы, возникающие в пути следования. Передача ребенка (группы детей) сотрудникам Организации осуществляется по акту приема - передачи детей.

5.2. Сопровождающий регистрирует детей и передает их представителям администрации или педагогическим работникам Организации.

5.3. Сопровождающие детских групп, прибывшие в Организации по путевкам, и за которыми приказом направляющей стороны закреплены воспитательные функции в период пребывания группы в Организации, подчиняются правилам пребывания в Организации.

5.4. Сопровождающие детских групп в период пребывания в Организации не имеют права самостоятельно забирать детей из отрядов, уводить детей за территорию Организации.

5.5. Сопровождающие детских групп не имеют права привозить с собой детей дошкольного возраста и детей, не имеющих путевку на данную смену.

5.6. Группы детей, прибывшие в Организацию раньше срока, указанного в путевке, а также выезжающие позже указанного срока, дополнительно оплачивают стоимость питания и проживания.

5.7. По приезду детей в Организацию, сопровождающий группы детей

должен иметь при себе:

- список детей, заверенный руководителем,
 - путевки установленного образца (заполненные) на каждого ребенка;
 - копию платежного поручения (при необходимости);
 - доверенность на получение путевок (при необходимости);
 - приказ направляющей организации с указанием функций и обязанностей сопровождающего лица;
 - письмо руководителя направляющей организации или списки с росписями родителей об ознакомлении с настоящим Положением;
 - билеты на обратную дорогу; документы сопровождающего:
 - медицинскую книжку* установленного образца с допуском терапевта, в которой имеются отметки о результатах флюорографии (действительно 1 год); анализах крови на RW, анализах кала на гельминты и соскоба на энтеробиоз, мазок на трихомонады и гонорею (ЗППП), осмотр дерматолога, хирурга, психиатра, нарколога, прохождение санитарно-гигиенического обучения; данные о вакцинации согласно национального календаря прививок: гепатит А, гепатит В (3 вакцинации), пневмо-23, корь (2 вакцинации), дифтерия, туляремия, столбняк, краснуха, грипп (ежегодно);
 - справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до начала смены в Организации;
- * медицинская книжка должна быть оформлена перед заездом на смену.*
- результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19, сделанного методом ПЦР, проведенного не позднее, чем за 72 часа до заезда;
 - справку об отсутствии судимости;

документы детей:

- заявление от родителей об изменениях в датах отъезда и приезда ребенка с доверенностью и указанием лиц его сопровождающих;
- медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, результатов анализов, отметкой о вакцинации согласно национальному календарю прививок (гепатит В, туберкулез, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит, гемофильная инфекция, краснуха, эпидемический паротит, корь, ежегодно — грипп. Вакцинация и ревакцинация по прививочному календарю. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125-н).
- справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до начала смены;
- результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19, сделанного методом ПЦР за 5 дней до заезда (для детей, приехавших из других субъектов Российской Федерации);
- справку для посещения бассейна с отметкой врача;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию свидетельства о рождении/ паспорта;
- обязательство от родителей (законных представителей);
- информированное добровольное согласие родителей на медицинское

вмешательство;

-согласие на обработку персональных данных;

-согласие на обработку персональных данных в страховую компанию;

-заявление родителей (законных представителей) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка на страницах сети Интернет, использование в рекламной продукции, о получении памятки пользования сотовыми телефонами и интернет технологиями;

-согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику;

-согласие родителей (законных представителей) на закаливающие процедуры.

6. Перечень документов, необходимых для прибытия детей в Организацию.

6.1. Для прибытия детей в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» детям необходимо иметь при себе:

-путевку установленного образца (полностью заполненную, с подписью, печатью (при наличии) покупателя);

-медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, результатов анализов, отметкой о вакцинации согласно национальному календарю прививок (гепатит В, туберкулез, пневмококковая инфекция, дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит, гемофильная инфекция, краснуха, эпидемический паротит, корь, ежегодно – грипп. Вакцинация и ревакцинация по прививочному календарю. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125-н).

-справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до начала смены в Организации;

-результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19, сделанного методом ПЦР за 5 дней до заезда (для детей, приехавших из других удаленных субъектов Российской Федерации);

-справку для посещения бассейна с отметкой врача;

-копию страхового медицинского полиса;

-копию свидетельства о рождении/паспорта;

-обязательство от родителей (законных представителей);

-информированное добровольное согласие родителей на медицинское вмешательство;

-согласие на обработку персональных данных;

-согласие на обработку персональных данных в страховую компанию;

-заявление родителей (законных представителей) на размещение фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка на страницах сети Интернет, использование в рекламной продукции, о получении памятки пользования сотовыми телефонами и интернет технологиями;

-согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику.

6.2. В случае отсутствия выше перечисленных документов, Организация вправе

не принять ребенка и отправить его обратно за счет направляющей стороны\родителей.

7. Права и обязанности детей, родителей/законных представителей.

7.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением;
- знакомиться с локальными нормативными актами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности. Данная информация подлежит размещению на сайте www.gagarin-lager.ru;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг Организации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Организации индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований детей.

7.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Организации;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;
- пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить требуемые справки и документы;
- проинформировать сопровождающего и Организацию об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба имуществу Организации в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Организации о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Организации;
- после сдачи теста ребенком на новую коронавирусную инфекцию COVID – 19 обеспечить отсутствие контактов ребенка с посторонними людьми, посещение мест массового пребывания для исключения заражения.

7.3. Дети в период пребывания в Организации имеют право:

- на выбор видов деятельности, дополнительных образовательных услуг;

- на получение медицинских услуг: бассейн, кислородный коктейль, сауна, механомассаж, процедуры лечебно-профилактического характера согласно путевке;
- на получении спектра культурно - досуговых, физкультурно-спортивных услуг;
- на участие в органах самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья;
- обращаться в администрацию Организации за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;
- знакомиться с уставными и нормативно-правовыми документами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Организации;
- на получение дополнительных медицинских услуг (по договору с родителем/законным представителем);
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Организации.

7.4. Дети в период пребывания в Организации обязаны:

- соблюдать предъявляемые требования;
- принимать участие в реализации образовательных программ;
- выполнять правила детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Организации без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание вещей в порядке, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Организации;
- бережно относиться к имуществу, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих людей;
- в случае недомогания немедленно известить педагогического и медицинского работника;
- сдать ценные вещи, деньги, документы на хранение в сейф.

7.5. Организация имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей; отказ ребенка от выполнения им требований настоящего Положения; наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Организации; не предоставления требуемых документов;
- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка отдыхающих АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»;
- в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

7.6. Организация обязана:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта в соответствии с установленными государственными нормами;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию детей;
- обеспечить реализацию образовательного и оздоровительного процессов и программы смены в полном объеме.

8. Рекомендации при пребывании на территории АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

8.1. Детям необходимо иметь при себе опись личных вещей и вещи: две пары обуви по сезону (с октября по май — теплую, непромокаемую), необходимую одежду по сезону, спортивную обувь, комнатные тапки, спортивный костюм, купальник или плавки, резиновую шапочку и шлепанцы для бассейна, кепку или панаму (летом), зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки.

8.2. На период пребывания в Организации рекомендуется воздержаться от наличия у детей золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег. Запрещено наличие сотовых телефонов, оргтехники, видео-аудио аппаратуры.

8.3. В Организации работает сейф для хранения денег и ценных вещей. Ценные вещи, документы, деньги дети обязаны сдать на хранение в сейф. За деньги и ценные вещи, не сданные на хранение в сейф и личные вещи детей, администрация Организации ответственности не несет.

8.4. Каждый ребенок, прибывающий в Организацию, проходит инструктаж о правилах пребывания, технике безопасности, пожарной безопасности.

8.5. Категорически запрещается:

8.5.1. Курение, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах, порча и посягательство на имущество других людей и Организации, поведение, представляющее угрозу жизни и здоровью окружающих людей, наличие острых\колющих, взрывоопасных предметов, лекарственных средств (кроме, указанных в листе назначений врача и переданных по описи представителям администрации Организации).

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку ребенка к постоянному месту жительства за счет родителей.

В этом случае при расторжении договора в период оказания услуг по инициативе Организации, Покупателю подлежат возмещению убытки, с учетом понесенных фактических затрат Организации на основании представленных документов, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

8.6. В период сохранения распространения рисков новой коронавирусной инфекции COVID – 19, для профилактики заносов инфекции в лагерь запрещается посещение детей законными представителями и другими родственниками.

8.7. Все виды передач посылок от посетителей для отдыхающих детей на весь период пребывания не допускаются. Предусматривается возможность связи детей с родственниками посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.8. На период пребывания в Организации, детям запрещается использовать интернет технологии, электронные цифровые устройства для целей:

- не связанных с образовательной деятельностью;
- нарушающих права и законные интересы иных лиц (обучающихся/отдыхающих в Организации, работников Организации, третьих лиц, не имеющих отношение к Организации);
- использование интернет ресурсов, имеющих возрастные ограничения 18+, 21+;
- использование интернет ресурсов, содержащих информацию: пропагандирующую расовую и национальную нетерпимость, содержащую сцены насилия.

8.9. Если за ребенком приехали родственники (другие лица), желающие вывезти его постоянно за пределы Организации, они обязаны иметь доверенность от родителей (лиц их заменяющих), заверенную нотариусом. Доверенность прикладывается к заявлению, подписанному руководителем Организации.

9. Дополнительные платные услуги

- продажа сувениров, атрибутики с символикой Организации;
- продажа продовольственных и сопутствующих товаров в киоске;
- фотопечать.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом.

«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения между Организацией, физическими и юридическими лицами.

10.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, утверждаемым директором Организации.

10.3. Все необходимые изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, осуществляются на основе приказа директора Организации.

Приложение – формы документов для заполнения родителями/ законными представителями детей.

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, _____
(ФИО законного представителя полностью)

Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: _____

дата рождения: _____, контактный телефон: _____
(число/месяц/год)

являясь законным представителем:

_____ (ФИО ребенка полностью)

Свидетельство о рождении _____, выданное _____
(серия, номер) (кем и когда)

проживающего по адресу :

дата рождения: _____
(число/месяц/год)

даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною персональных данных моего ребенка, с целью ведения регистра застрахованных, оплаты оказанной моему ребенку медицинской помощи и осуществления контроля над её объемом и качеством, а также с целью защиты прав моего ребенка в области добровольного медицинского страхования.

Оператор:

Акционерное общество Страхование акционерное общество «ВСК» (САО «ВСК»), далее - Общество), юридический адрес Головного офиса: 121552, г. Москва, ул. Островная, д. 4., фактический адрес филиала: 625000, г.Тюмень, ул.Челюскинцев, д.28.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; данные свидетельства о рождении; адрес проживания; сведения о месте учебы; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью, месте оказания медицинской помощи, виде, условиях и стоимости лечения.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

- обработку персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом;

- обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу партнерам – медицинским и иным учреждениям, с которыми у Оператора имеются договорные отношения об оказании медицинской помощи и иных услуг застрахованным), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребенка, получение персональных данных моего ребенка от партнеров Оператора.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение договора страхования и получение Обществом моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных моего ребенка.

Согласие действует на период действия договора добровольного медицинского страхования, заключенного в отношении моего ребенка страхователем, и на протяжении 3 лет после его прекращения в соответствии с общим сроком исковой деятельности, установленным Гражданским кодексом РФ.

Подпись законного представителя _____ (_____)
расшифровка подписи законного представителя

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение №3
к приказу департамента
здравоохранения Тюменской области
«17» января 2013г. № 22

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для
получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской
помощи в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, иного законного представителя

« _____ » _____ г. рождения
Проживающий (-ая) по адресу: _____
адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

_____ контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских
вмешательств моему ребенку

_____ Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель

« _____ » _____ г. рождения, чьим законным
представителем я являюсь,
Проживающего по адресу: _____
фактический адрес проживания ребенка

При оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в
оздоровительной и медицинской организации, в том числе при подозрении на новую
коронавирусную инфекцию (COVID 19).

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной
помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании
неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше
телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни
моему ребенку, решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют
врачи оздоровительной и медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания
медицинской помощи с учетом предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID 19).

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской
помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому
работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в
оздоровительной организации с « ____ » ____ 20 ____ г. до « ____ » ____ 20 ____ г.

_____ подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

_____ подпись Ф.И.О. уполномоченного лица оздоровительной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата оформления добровольного информированного согласия

Перечень

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для оказания медицинской помощи при организации отдыха детей:

1. Опрос, с выявлением жалоб, сбора анамнеза, уточнением эпидемиологического анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия, измерение массы тела и его длины.
4. Термометрия бесконтактная.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе: внутрь, внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
ФИО полностью

проживающий(ая) по адресу: _____

являюсь _____
отцом _____
(ей) _____
адрес проживания/прописки _____
(матерью) _____
несовершеннолетнего _____

ФИО, число, месяц, год рождения

✓ Настоящим сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (не судима) и не склонен (не склонна) к иным противоправным _____
антиобщественным _____
проявлениям _____

Подпись

✓ Я согласен(а) с Положением о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» _____

Подпись

✓ Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правил) и Положения о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению (далее – Положение) в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», нормальное поведение моего сына (дочери), исполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований.

С возможностью применения по отношению к моему (моей) сыну (дочери) мер пресечения правонарушений несовершеннолетних в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации ознакомлен (а) _____

Подпись

✓ В случае нарушения моим сыном (дочерью) вышеуказанных Правил и Положения обязуюсь оплатить стоимость проезда моего сына (дочери) от места дислокации до места постоянного проживания, а также стоимости проезда сопровождающего _____
туда _____ и _____
обратно _____

Подпись

✓ Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Организации АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина». Подтверждаю, что ознакомлен с Порядком приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области (далее – Порядок) с целью снижения рисков заболеваемости детей и организаторов детского отдыха в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

Подпись

✓ По результатам рассмотрения вышеуказанных документов о пребывании моего ребенка в Организации, представителем Организации в доступной для меня форме разъяснены правила и возможность пребывания моего ребенка на территории Организации, после чего я выражаю свое согласие на его нахождение в Организации АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина» _____

подпись

В том числе, я проинформирован, мне разъяснено, что в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка, признаков заболевания, он будет изолирован в медицинское учреждение, возможно госпитализирован. В случае контакта моего ребенка с человеком, имеющим подозрение на заболевание новой коронавирусной инфекцией, мой ребенок может быть обследован, находиться в карантине и ему с профилактической целью может быть назначено применение _____
рекомбинантного _____ интерферона _____ альфа-2b _____ интраназально _____
(гриппферон) _____

Подпись

✓ Я подтверждаю, что по месту жительства и в семье отсутствуют больные и контакты с больными новой коронавирусной _____
инфекцией _____

Подпись

✓ Я подтверждаю, что в течение 30 дней мой ребенок и члены моей семьи не посещали зарубежные страны и другие регионы РФ _____

Подпись

✓ Я подтверждаю, что в случае обнаружения новой коронавирусной инфекции у людей, находившихся в контакте с моим ребенком до его отъезда в Организацию, незамедлительно проинформирую об этом Организацию по телефону: указать номер телефон Организации _____

Подпись

✓ Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки, зависимости, перечень принимаемых лекарств _____

« _____ » _____ 20 г. _____ /ФИО _____

Подпись

Контактный телефон. _____

Директору
АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»
От _____

Заявление

Я, родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина», на следующих страницах сети Интернет:

1. официальный сайт www.gagarin-lager.ru;
2. страница социальной сети «В контакте»:
- vk.com/gagarin_lager.
3. страница социальной сети «Instagram» <https://instagram.com/gagarin-lager>

а также использовать в рекламной, в том числе печатной продукции АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

«____» _____ 20 ____ года

Подпись родителя (законного представителя)

Типовой перечень закаливающих процедур, реализуемый в рамках оздоровительно-образовательных смен АНО «СОЛКГД им. Ю.А. Гагарина»

Проведение закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны) осуществляется под контролем медицинских работников. Закаливание начинают после адаптации детей в оздоровительном учреждении, проводится систематически, постепенно увеличивая силу закаливающего фактора.

Закаливание водой.

- Контрастное умывание водой. При контрастном умывании происходит чередование умывания прохладной и теплой водой 5-10 раз.
- Купание в бассейне в соответствии с графиком процедур. Начальная температура воды в бассейне +30 градусов, после первой недели пребывания температура снижается на 1 градус. После посещения бассейна и принятия душа, дети растирают кожу сухим полотенцем до легкого покраснения с целью улучшения микроциркуляции кожи.
- Игры с водой – «Обливашки». Игры проводятся на улице при солнечной погоде и температуре воздуха от +25 градусов.

Закаливание воздухом.

- Воздушные ванны (прогулки в дневные часы при t воздуха не ниже 18 градусов). Воздушные ванны начинаются с первых дней пребывания. Воздушные ванны сочетаются с подвижными играми, физическими упражнениями, общественно полезным трудом.
- Гимнастики после сна и перед сном, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.
- Вариативные комбинированные зарядки перед завтраком на свежем воздухе: игровая зарядка, беговая зарядка - оздоровительный бег в чередовании с ходьбой, спортивная зарядка, силовая зарядка, мягкий фитнес, продолжительность зарядок 15 - 20 минут.
- Танцевальные минутки продолжительностью 10-15 минут перед приемами пищи на свежем воздухе.
- Проветривание помещения перед сном. Оптимальная температура воздуха 18-20 градусов.

Закаливание солнцем.

- Солнечные ванны (в дневные часы при солнечной погоде и температуре воздуха +18...+25 градусов). Солнечные ванны организуются на специально оборудованной площадке с обязательным медицинским сопровождением. Дети младшего возраста начинают процедуру с 2-3 минут, дети среднего и старшего возраста – с 5 минут, постепенно процедура увеличивается во времени до 30-50 минут. Наличие головного убора обязательно.

Закаливание ног (стоп).

- Босохождение по дорожкам здоровья. Проводится непосредственно перед приемом водных процедур. Дети прогуливаются, опираясь на всю стопу по ребристой дорожке.

Согласие родителей (законных представителей) на проведение закаливающих процедур

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна)/не согласен (не согласна) на проведение закаливающих процедур моего ребенка

(ФИО ребенка)

Закаливание – это комплекс мероприятий, направленных на укрепление защитных сил организма, а также на повышение адаптации к условиям внешней среды.

Закаливание ребёнка на смене включает в себя следующие виды деятельности (отметьте знаком «+», те виды деятельности, на которые Вы даёте свое согласие):

Закаливание водой.

- Контрастное умывание водой. При контрастном умывании происходит чередование умывания прохладной и теплой водой 5-10 раз.
- Купание в бассейне в соответствии с графиком процедур. Начальная температура воды в бассейне +30 градусов, после первой недели пребывания температура снижается на 1 градус. После посещения бассейна и принятия душа, дети растирают кожу сухим полотенцем до легкого покраснения с целью улучшения микроциркуляции кожи.
- Игры с водой – «Обливашки». Игры проводятся на улице при солнечной погоде и температуре воздуха от +25 градусов.

Закаливание воздухом.

- Воздушные ванны (прогулки в дневные часы при t воздуха не ниже 18 градусов). Воздушные ванны начинаются с первых дней пребывания. Воздушные ванны сочетаются с подвижными играми, физическими упражнениями, туристическими выходами, общественно полезным трудом.
- Гимнастики после сна и перед сном, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.
- Вариативные комбинированные зарядки перед завтраком на свежем воздухе: игровая зарядка, беговая зарядка - оздоровительный бег в чередовании с ходьбой, спортивная зарядка, силовая зарядка, мягкий фитнес, продолжительность зарядок 15 - 20 минут.
- Танцевальные минутки продолжительностью 10-15 минут перед приемами пищи на свежем воздухе.
- Проветривание помещения перед сном. Оптимальная температура воздуха в помещении 18-20 градусов.

Закаливание солнцем.

- Солнечные ванны (в дневные часы при солнечной погоде и температуре воздуха +18...+25 градусов). Солнечные ванны организуются на специально оборудованной площадке с обязательным медицинским сопровождением. Дети младшего возраста начинают процедуру с 2-3 минут, дети среднего и старшего возраста – с 5 минут, постепенно процедура увеличивается во времени до 30-50 минут. Наличие головного убора обязательно.

Закаливание ног (стоп).

- Босохождение по дорожкам здоровья. Проводится непосредственно перед приемом водных процедур. Дети прогуливаются, опираясь на всю стопу по ребристой дорожке с переходом на легкий бег.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи